

KOMUNALAC d.o.o.
32000 VUKOVAR, Sajmište 174
OIB: 83101904488

Klasa: 406-09/16-01/20
Ur.br.: 2196-62-43A-16-02

Vukovar, 06. lipnja 2016. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

NABAVA GORIVA

Evidencijski broj nabave: 12-OS/16

1. OPĆI PODACI**1.1. NARUČITELJ I KONTAKTI**

Naručitelj: Komunalac d.o.o.
Sjedište naručitelja: Vukovar, Sajmište 174
OIB: 83101904488
Broj telefona: 032/ 428-179
Broj telefaksa: 032/ 428-180
Internetska adresa: www.komunalac-vu.hr
Odgovorna osoba: Igor Štrangarević, oec.

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Sanja Tomaš
Telefon: 099/295 3162
Telefax: 032/428-180
Email: sanja.tomas@komunalac-vu.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za nabavu goriva"- putem e-maila: sanja.tomas@komunalac-vu.hr, ili na broj telefaksa: 032/428-180.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

12-OS/16

1.4. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine („Narodne novine“ br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Za sklopanje ugovora o javnoj nabavi Naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklopanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom, za razdoblje do dvije godine, u skladu s člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

3.800.000,00 kn

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Na temelju obvezujućeg okvirnog sporazuma Naručitelj će sklapati ugovore o javnoj nabavi roba. Okvirni sporazum nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se obvezujući okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do dvije godine, u skladu s člankom 38. stavak 6. i člankom 39. stavak 1. Zakona.

1.9. NAVOD SKLAPA LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE**2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava goriva koji moraju zadovoljiti uvjete utvrđene propisima o kakvoći goriva i drugim propisima koji su na snazi u vrijeme isporuke, a sve sukladno specifikaciji koja čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka predmeta nabave: 09130000-9

CPV naziv predmeta nabave: Nafta i destilati

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

2.3. KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom – Tehničkom specifikacijom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema Troškovniku iz priloga ove dokumentacije.

Motorni benzin obuhvaća sljedeću vrstu goriva:

— Eurosuper BS 95,

Dizelsko gorivo obuhvaća sljedeću vrstu goriva:

— Eurodiesel BS,

Kakvoća naftnih derivata koji su predmet nabave mora odgovarati zahtjevima odnosno važećim minimalnim standardima u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi, sukladno Uredbi o kakvoći tekućih naftnih goriva ("Narodne novine", broj 113/13, 76/14 i 56/15), pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata ("Narodne novine" br. 19/14.).

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio okvirne količine za razdoblje do dvije godine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma je ovisna o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave. Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika na način kako je utvrđeno u troškovniku.

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Eurosuper BS 95:

Mjesto isporuke su benzinske postaje na području grada Vukovara, kojima se mora omogućiti opskrba benzinskim gorivom na najmanje jednoj (1) benzinskoj postaji, u vremenu od 0-24 sata tijekom dana, 365 dana u godini.

Eurodiesel BS:

FCO sjedište Naručitelja, Komunalac d.o.o., Vukovar, Sajmište 174, u cisternu od 12.000 litara

U cijenu ponude između ostalog mora biti uključeno:

- izdavanje bezgotovinskih kartica za kupnju naftnih derivata na benzinskim postajama Ponuditelja,
- zamjena bezgotovinskih kartica iz bilo kojeg razloga (uništena, ukradena, izgubljena, itd.)
- distribucija bezgotovinskih kartica u poslovne prostore Naručitelja, njegovih podružnica i poslovne prostore korisnika Naručitelja

2.7. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Trajanje okvirnog sporazuma je 2 (dvije) godine. Rok početka isporuke je odmah po potpisu okvirnog sporazuma. Rok isporuke je kontinuirano tijekom ugovornog razdoblja, prema dinamici i potrebama Naručitelja. Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najkasnije 2 (dva) radna dana od zaprimanja pisane narudžbe od Naručitelja. Rok isporuke odnosi se na isporuku ukupne količine svake pojedinačne narudžbe Naručitelja, dakle na potpuno ispunjenje narudžbe.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaća se ugovorna kazna. U slučaju da ponuditelj ne isporuči predmete nabave ili dostavi robu neodgovarajuće kvalitete, Ponuditelj u ugovorenom roku Naručitelju plaća penale i to 5‰ za svaki dan zakašnjenja s isporukom, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedinične cijene za svaku grupu zasebno. Ukoliko se obračunava ugovorna kazna, naručitelj ima pravo istu prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se otpremnicom, ovjerenom od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

Naručitelj je **obavezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN 110/97,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje, nalazi se na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu u navedenom obrascu. *Obrazac izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu

ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, *ili*
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka,

ili

- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. Ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.a.) i 1.b.)

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje

dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dat će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

4.1.2. Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima.

Gospodarski subjekt mora dokazati da za pružanje usluga koje su predmet nabave ima dozvolu (rješenje) Hrvatske energetske regulatorne agencije za obavljanje energetske djelatnosti obavljanja trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji ("Narodne novine" br. 120/12., 14/14, 95/15 i 102/15).

4.1.3. Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za naftne derivate i biogoriva.

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za naftne derivate i biogoriva za sve vrste goriva za koje podnosi ponudu, sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu ("Narodne novine" broj: 47/14 i 62/15).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1.1., dok sposobnost iz točke 4.1.2. i 4.1.3. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati predmet nabave.

4.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

4.2.1. Potvrde koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvaliteta, a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama – za vrste tekućih naftnih goriva iz troškovnika – tj. da isti udovoljavaju propisanim graničnim vrijednostima značajki kakvoće tekućih naftnih goriva utvrđenih Uredbi o kakvoći tekućih naftnih goriva ("Narodne novine", broj 113/13, 76/14 i 56/15),.

Dokaz se podnosi u obliku **Izjave o sukladnosti** (TNG-1 obrazac) koju izdaje proizvođač i/ili uvoznik na temelju izvještaja o ispitivanju tekućeg naftnog goriva prema Uredbi o kakvoći tekućih naftnih goriva ("Narodne novine", broj 113/13, 76/14 i 56/15).

4.2.2. Popis benzinskih postaja u kojima je omogućena opskrba gorivom,

Popis lokacija benzinskih postaja iz kojeg je vidljivo da ponuditelj ima na raspolaganju benzinske postaje sukladno točki 2.5. ove Dokumentacije za nadmetanje. Popis lokacija treba ovjeriti potpisom ovlaštene osobe i žigom ponuditelja.

Gospodarski subjekt, ili zajednica ponuditelja, mora dokazati da raspolaže najmanje jednom benzinskom postajom na području grada Vukovara na kojoj se vrši opskrba motornim gorivom – Eurosuper BS 95.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno članku 67. i 68. Zakona utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja. Ostale uvjete sposobnosti članovi zajednice ponuditelja mogu dokazivati kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE U ELEKTRONSKOM OBLIKU

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

U roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Uvez ponude obavezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.2.1. Način dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave obavezna je elektronička dostava ponuda.

5.2.2.1. Zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

E-dostava ponuda, kao jedan od modula E-javne nabave, provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu EOJN), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Platformom EOJN-a upravljaju Narodne novine d.d. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Zahtjevi vezani za elektronički prijenos i dostavu ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata određeni su u članku 54. i Dodatku VII. Zakona o javnoj nabavi.

Pojedinosti vezane za elektronički prijenos i dostavu ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata određene su u glavi „V.“ Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoje u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ponuditelj je obavezan svoju elektroničku ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. Uporaba elektroničkog potpisa uređena je Zakonom o elektroničkom potpisu (»Narodne novine«, broj 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnim podzakonskim propisima. Prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan u ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.2.2.2. Integritet podataka i tajnost ponuda

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2.2.3. Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

5.2.2.4. Način izrade ponude koja se dostavlja elektronički

- a) Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u

opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.

- b) Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u svezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.
- c) Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.
- d) U slučaju iz prethodnog stavka te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

5.3. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE:

- a) Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se posredstvom EOJN. Ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu komunikacijskim putem koji je odredio naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku.
- b) Tražena zadužnica **dostavlja se odvojeno** od elektroničke ponude (kao dio ponude) u **papirnatom obliku** i u roku za dostavu ponuda.
- c) Ako je **dopuštena ili obvezna elektronička dostava ponuda**, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, javni naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku u odnosu na:
 - 1. njihove dijelove koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima, kao što su fizički uzorci, makete i slično,
 - 2. njihove dijelove za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
 - 3. njihove dijelove za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava koji zbog toga javnom naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu ili uporabu na daljinu i
 - 4. one dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku.
- d) **Dijelovi** elektroničke ponude koji se dostavljaju odvojeno, u papirnatom obliku, dostavljaju se kao što je opisano u točki 5.3.1. ove dokumentacije.
- e) Dijelovi elektroničke ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni naručitelju u roku za dostavu ponuda kako je definirano u točki 5.3.1. ove dokumentacije.
- f) Kao datum i vrijeme dostave ponude računa se datum i vrijeme zaprimanja elektroničke ponude.
- g) Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio naručitelj, ponuditelj je naručitelju, na njegov zahtjev, obavezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

5.3.1. Način dostave dijelova elektroničke ponude u papirnatom obliku

- a. Dio ponude se predaje u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.
- b. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Dio ponude se dostavlja neposredno u pisarnicu naručitelja ili putem pošte.

- c. Na adresnoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, i naznaka »ne otvaraj«, prema primjeru kako slijedi:

KOMUNALAC VUKOVAR
Sajmište 174, 32000 Vukovar

DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

(Oznaka ponude/broj ponude)
za nabavu goriva

Evidencijski broj nabave: 12-OS/16
>>>NE OTVARAJ<<

„IZVORNIK“

- d. U gornjem lijevom uglu adresne strane, ili na poledini omotnice ponude, za ponuditelja i svakog člana zajednice ponuditelja mora biti naznačeno:
- Naziv,
 - OIB,
 - Adresa sjedišta

Sve dijelove ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju

5.4. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD ELEKTRONIČKE PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju elektroničku ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN naručitelju se šalje nova izmijenjena /dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene/dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.5. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

- Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s prethodnom točkom a., javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

U troškovnik Ponuditelj upisuje jediničnu cijenu za EUROSUPER BS 95 te EURODIESEL BS uz uporabu Platts kotacije i tečaja **važećeg samo na dan 07.06.2016.** izračunatu prema sljedećoj jednadžbi :

$$PC = \left(\frac{\sum_{i=1}^n CIF Med i \times T i}{n} \right) \times \frac{\rho}{1000} + P$$

- PC = prodajna cijena u HRK/l (tri decimalna mjesta);
- CIF Med = srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata u USD/t objavljena u 'Platt's European Marketscan';
- T = srednji dnevni tečaj u HRK/USD (šest decimalnih mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata (CIF Med);
- i = dnevni podaci: i=1, 2, 3, ..., n;
- n = broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med) unutar obračunskog razdoblja;
- ρ = gustoća naftnog derivata (ρ=0,755 kg/l za motorne benzine; ρ=0,845 kg/l za dizelska goriva i plinska ulja);
- P = premija prodavatelja (izražena u HRK/l na tri decimalna mjesta)
- Na cijenu se dodaju iznosi za trošarine i PDV, u skladu sa zakonskim aktima

Promjena cijena: Cijene naftnih derivata mijenjaju se svakih sedam (7) dana. Dan primjene novih cijena naftnih derivata je utorak u 0,01 sati. Cijene naftnih derivata obračunavaju se posljednjeg radnog dana koji prethodi danu primjene (dan obračuna).

Ukoliko ponuda Ponuditelja bude odabrana na natječaju za daljnje izračunavanje cijene se koriste prosjek prosjeka dnevnih umnožaka srednje vrijednosti kotacija objavljenih u »PLATT'S EUROPEAN MARKETSCAN« na paritetu CIF Med (Genova/Lavera), Gasoil 0.1% (za EURO LUEL), Prem Unl 10ppm (za Eurosuper BS 95), 10ppm ULSD (za Eurodiesel BS) i srednjeg tečaja HNB HRK/USD, objavljene u tjednu koji prethodi tjednu isporuke. U obračun se uzima tečaj samo za one dane za koje postoje kotacije.

Premija navedena u troškovniku **fiksna je i nepromjenjiva** za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i upisuje se u Troškovnik iz ove Dokumentacije za nadmetanje te na Ponudbeni list, na kojemu se iskazuje i iznos PDV-a te ukupna cijena ponude sa uračunatim iznosom PDV-a.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i iskazuje se zaokružena na tri decimale.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan Naručitelju na dan promjene cijena naftnih derivata zaključno do 14:00 sati dostaviti obračun novih cijena u pisanom obliku.

U cijenu ponude između ostalog mora biti uključeno:

- izdavanje bezgotovinskih kartica za kupnju naftnih derivata na benzinskim postajama Ponuditelja;
- zamjena bezgotovinskih kartica iz bilo kojeg razloga (uništena, ukradena, izgubljena, itd.)
- distribucija bezgotovinskih kartica u poslovne prostore Naručitelja, njegovih podružnica i poslovne prostore korisnika Naručitelja;

Cijena stavke (po jedinici mjere) ponuđena u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma **je promjenjiva**. Prodajna cijena formira se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata ("Narodne novine" br. 19/14.).

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
4. ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

U slučaju da su zaprimljene manje od tri ponude, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom smatrat će se ona čija cijena je manja od 50% procijenjene vrijednosti nabave. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- a) ekonomičnost u proizvodnom procesu,
- b) iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluge,
- c) originalnost robe koje nudi ponuditelj,
- d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluga,
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako Ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

5.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. Stavak 1. Točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.9. JEZIK I PISMO

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.11. PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), osim zadužnice koja se dostavlja u izvorniku.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

5.12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, u primjernom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. PODIZVODITELJI, PODUGOVOR I PLAĆANJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u ponudi obavezno mora o svim dijelovima ugovora o javnoj nabavi koje namjerava dati u podugovor navesti sljedeće podatke:

-naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

-predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za izvedene radove, isporučenu robu ili pruženu uslugu naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, .

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor uvodi novog podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podizvoditelja bez odobrenja naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na: Komunalac Vukovar, Sajmište 174, 32000 Vukovar, OIB: 83101904488, a dostavlja se u iznosu od: 150.000,00 kn.

Ovo jamstvo naručitelj je ovlašten naplatiti ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN: HR1725000091102006666, s pozivom na broj OIB ponuditelja, s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude – nabava goriva.". Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno članku 77. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar do zaključno **01.08.2016. godine do 13:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se 01.08.2016. godine u 13:00 sati. na adresi: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar.

Javnom otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predloženja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6.5. TROŠAK PONUDE I STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

6.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti robu sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju okvirni sporazum u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

1. predmet nabave
2. rok trajanja okvirnog sporazuma
3. rok isporuke
4. rok plaćanja
5. cijena
6. količine koje su okvirne

6.7. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku).

6.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Na svim benzinskim postajama ponuditelj mora omogućiti bezgotovinski način plaćanja (putem kartica odabranog ponuditelja) neovisno o tome jesu li benzinske postaje u njegovom vlasništvu ili se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.

Trošak izrade kartica snosi odabrani Ponuditelj. Kartica mora glasiti na pojedina imena naručitelja.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju za svako obračunsko razdoblje (kalendarski mjesec) ispostavljati račun.

U računu mora biti vidljiva količina i cijena za svako pojedinačno točenje goriva. Naručitelj će plaćanje vrijednosti nabavljene robe izvršiti na temelju ispostavljenih računa i sa specifikacijom korisnika kartica tijekom obračunskog razdoblja od mjesec dana, u roku od 30 (deset) dana od dana izdavanja računa za proteklo obračunsko razdoblje.

Plaćanje će se vršiti na IBAN broj (žiro račun) odabranog ponuditelja.

Traženje plaćanja predujma je isključeno kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.10. NAPOMENA VEZANA UZ OIB

Na svim mjestima u dokumentaciji gdje se od gospodarskog subjekta traži da upiše svoj OIB, ako je primjenjivo, gospodarski subjekt može upisati nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta.

6.11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, a u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o objavama javne nabave („Narodne novine“ broj: 10/12) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj: 10/12).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

PONUDBENI LIST

**PREDMET NABAVE:
NABAVA GORIVA**

NARUČITELJ:

 Komunalac d.o.o.
 Sajmište 174
 32000 Vukovar
 OIB: 83101904488
 Evidencijski broj nabave: 12-OS/16

PODACI O PONUDITELJU		
<i>zajednica ponuditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>naziv ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem</i>		
<i>sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem</i>		
<i>adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)</i>		
<i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>		
<i>broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>adresa e-pošte</i>		
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
<i>broj telefaksa</i>		

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

PONUDA br. _____	
Cijena ponude bez PDV-a	kuna
PDV	kuna
Cijena sa PDV-om	kuna
Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
mjesto i datum	

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Dodatak I. Ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
 (popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Izjavljujemo da u postupku javne nabave, *evidencijski broj nabave 12-OS/16* nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Nositelj ponude je:

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

ČLAN br. 1.

Naziv člana zajednice ponuditelja		
sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
broj računa		
navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
adresa e-pošte		
kontakt osoba ponuditelja		
ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
broj telefona		
broj telefaksa		

PODACI O PREDMETU NABAVE	
DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja	
KOLIČINA predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja	
VRIJEDNOST i POSTOTNI DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja	

Član 1.		M.P.	
	(mjesto i datum)		

ČLAN br. ____.

Naziv člana zajednice ponuditelja
--

sjedište člana zajednice

OIB

(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

broj računa

navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

da

ne

adresa e-pošte

kontakt osoba ponuditelja

ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora

broj telefona

broj telefaksa

PODACI O PREDMETU NABAVE

DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja

KOLIČINA predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja

VRIJEDNOST i POSTOTNI DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja

Član

—

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv podizvoditelja

Sjedište podizvoditelja

OIB

(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

broj računa

navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
adresa e-pošte		
kontakt osoba podizvoditelja		
broj telefona		
broj telefaksa		

Roba/radovi/usluge koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku):

r. br.	broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	r.br. stavke troškovnika ²	jedinica mjere ³	količina stavke ⁴	cijena stavke ⁵	ukupna cijena stavke troškovnika ⁶	postotni dio ugovora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
UKUPNA VRIJEDNOST (bez PDV-a): ⁷							

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

Za izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga za koje nije navedeno da će biti izvedeni od strane podizvođača, izjavljujemo da ćemo iste izvesti vlastitim kapacitetima.

Naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13), dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno od kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.) protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje